



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

งานนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

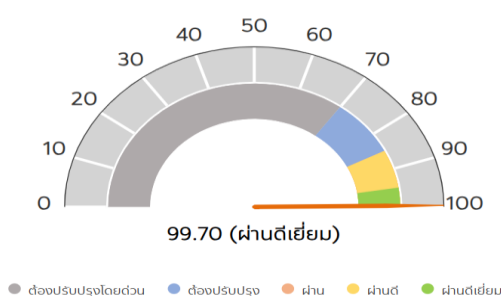
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

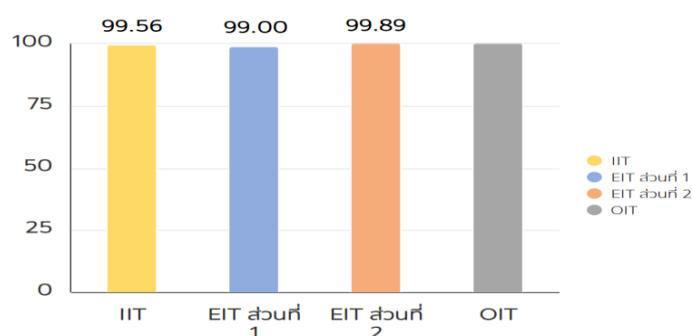
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๙.๗๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๙.๗๐ คะแนน)

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลคะแนนรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๙.๕๖
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๙.๘๙
OIT	๑๐๐.๐๐

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

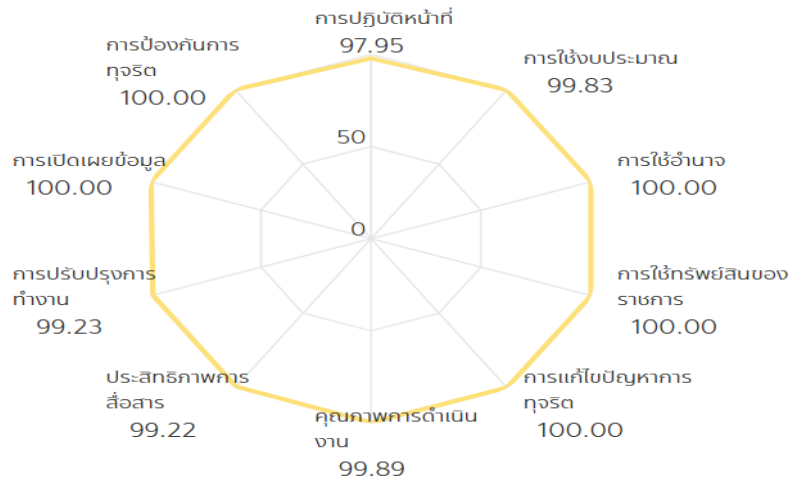
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๕
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๓
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๒
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๒๓
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๗ ประเด็น

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ มี ๗ ประเด็น ประกอบด้วยดังนี้

หมายเหตุ ***ให้นำผลคะแนนของหน่วยงานท่านมากรอกตามข้อความที่กำหนดในแต่ละประเด็น

***สำหรับผลคะแนนในข้อความ EIT ให้นำค่าเฉลี่ยระหว่าง EP (EIT Public) กับ ES (EIT Survey) มากรอก

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ	ผลคะแนน
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๔ หน่วยงานท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๙
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๙๙.๖๗ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๘๔
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	EP ๙๙.๖๗ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๘๔
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ	ผลคะแนน
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๙๙.๖๗ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๘๔
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	EP ๙๙.๖๗ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๘๔
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๙๙.๓๓ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๖๗
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP ๙๘.๓๓ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๑๗
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๙๙.๓๓ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๖๗
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๙๘.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๙๘.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๐๐
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อ่านาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อความ	คะแนน
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐.๐๐

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ	ผลคะแนน
๑๔ หน่วยงานท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP ๙๙.๐๐ ES ๙๙.๐๕ เฉลี่ย ๙๙.๐๒๕
๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๙๙.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๕๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อความ	ผลคะแนน
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ E๓ ๑๐๐๐๐ เฉลี่ย ๑๐๐.๐๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วนของ ILT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๗.๙๕ คะแนน) ส่วนของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๙.๖๗ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในส่วนของบุคคลภายนอกมีความเข้าใจว่าหน่วยงานไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มุ่งผลปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานต่อไป
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วนของ ILT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๗.๙๕ คะแนน) ส่วนของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๙.๖๗ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น

<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๘.๔๔ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วนของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๙.๘๓ คะแนน) ส่วนของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๙.๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๙๙.๕๓ คะแนน) คะแนนในส่วนของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>

<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วน ของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้</p>
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนในส่วน ของ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) ส่วนของ EIT ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่ ๑) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) ๒) ในส่วนที่ สนง.ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองมีคะแนนอยู่ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วน ของ OIT อยู่ในระดับระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" (๑๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้</p>

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ใน องค์กรและผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่ม ช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการงาน หรือการเพิ่มการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.tambonbuayai.go.th/ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒.จัดทำช่องทางแอปพลิเคชัน Line Official Account ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ๓.ปรับปรุงเพจ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่
(๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง , สำนักปลัดฯ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม ประจำเดือน	ทุกไตรมาส ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด, กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและกล้าร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมทบทวนมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม ปลอดภัยต่อตัวผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ๒.เพิ่มช่องทางการติดต่อ หรือมีช่องทางให้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

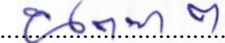
ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเด็นตามเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT) คือ ประเด็นคำถามและคำตอบในบางข้อ มีความคลุมเครือ ทำให้ผู้ตอบแบบวัดมีความสับสน ลังเลทำให้ตอบแบบสอบถามไม่คลาดเคลื่อน

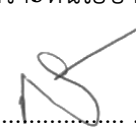
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) คือ การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ E-Service ยังไม่ทั่วถึง และไม่ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่มากนัก ประชาชนยังไม่ทราบและไม่เคยรู้ช่องทางการติดต่อผ่านระบบออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีเพียงประชาชนบางกลุ่มที่สามารถเข้าใจและใช้งานระบบฯ ได้ถูกต้อง

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT) เนื่องจากผู้จัดทำรายงานตามตัวชี้วัดหรือตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนด ขาดความรู้ความเข้าใจ เกิดความลังเลในการจัดส่งรายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยาลักษณ์ ตรีศาสตร์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายปิยะพงษ์ แยกคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาระกาล ตระการวงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ลงชื่อ.....

(นายคานิ่ง นามพรหม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ลงชื่อ.....

(นายกำธร สิทธิจันทร์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่