

รายงานการประชุม
ผู้บริหารท้องถิ่น / พนักงานส่วนตำบล / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
ในวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....

ผู้มาประชุม

ตามแบบใบลงทะเบียน (ตามเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา

๑๑.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสถิตย์ ศรีเชียงสา
ปลัด อบต.บัวใหญ่

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ณ ปัจจุบัน

- ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๖๑) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ปิดโรงเรียน โรงเรียนกวดวิชาหรือสถานศึกษาในทุกกระดับและทุกสังกัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งและทุกสังกัด ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) จัดจัดการเรียนการสอนที่เรียน (On Site) จากเดิมตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพิ่มเติมเป็น ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในการสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดกรองประชาชนในพื้นที่รวมทั้งการสนับสนุนชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) และสนับสนุนการปรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็น Community Isolation (CI) เพื่อเตรียมความพร้อม CI for kids รองรับการรักษาของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ (ตามเอกสารแนบท้าย)

- ในส่วนของ อบต.บัวใหญ่ มีศูนย์พักคอย ป้องกันโควิด-๑๙ อยู่บริเวณใกล้เคียงกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวใหญ่ ให้ดูแลทำความสะอาดและดำเนินการฉีดน้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ด้วย

- ณ สำนักงาน อบต.บัวใหญ่ ให้สำนักปลัด อบต. ดูแลประชาชนที่มาติดต่อราชการกับ อบต.บัวใหญ่ ให้กำชับการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สวมใส่หน้ากากอนามัย และตรวจวัดอุณหภูมิทุกท่านที่เข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงาน อบต.บัวใหญ่

ปลัด อบต.บัวใหญ่	๒. เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) - ขอขอบคุณ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ครู ศพด. พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริหาร ทุกคน ที่ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกกต.จ.ขอนแก่น ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.บัวใหญ่ ทั้ง ๑๗ ท่าน เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่สำหรับของนายก อบต.บัวใหญ่ ยังรอการประกาศรับรองผลภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	<u>รับรองรายงานการประชุม</u> ไม่มี
<u>มติที่ประชุม</u>	ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	<u>เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการ</u> ๑.เรื่อง ปฏิบัติราชการประจำในการเรื่องเกี่ยวกับงานสารบรรณ และหนังสือราชการต่าง ๆ นายสถิตย์ ศรีเชียงสา ปลัด อบต.บัวใหญ่ - หนังสือราชการให้ เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามปีปฏิทิน ในส่วนของรูปแบบหนังสือภายนอกให้ ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ ในส่วนของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง บริเวณมุมซ้ายล่าง ให้ระบุงานตามโครงสร้างของส่วนราชการของ อบต.บัวใหญ่ ตามประกาศ อบต.บัวใหญ่ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
<u>มติที่ประชุม</u>	<u>ตัวอย่างในการใช้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง</u> สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป (ถ้ามีงานย่อยอื่น ๆ) โทร. ๐ - ๔๓๓๐ - ๖๔๕๑ (ตามเอกสารแนบท้าย) รับทราบ ๒. เรื่อง โครงสร้างของส่วนราชการ กอง/ฝ่าย/งาน และการมอบหมายหน้าที่ของสายงานผู้บริหารท้องถิ่น / สายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น / สายงานหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน ของแต่ละส่วนราชการ - แนะนำโครงสร้างของส่วนราชการภายใน อบต.บัวใหญ่ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทราบ
<u>มติที่ประชุม</u>	รับทราบ

๒.๑ การมอบหมายงานในหน้าที่ของสายงานผู้บริหารท้องถิ่น / สายงาน
อำนวยการท้องถิ่น / สายงานหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน ของแต่ละส่วน
ราชการ

- การมอบหมายงานในหน้าที่ปลัด อบต.บัวใหญ่ ให้รองปลัด อบต.บัวใหญ่ ใน
การปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติราชการ
แทนปลัด อบต.บัวใหญ่ ในการเป็นกรรมการและเลขานุการกองทุนสุขภาพฯ
และเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนฯ ซึ่งตั้งแต่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ปลัด อบต.บัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.บัวใหญ่
เป็นประธานกองทุนทั้งสอง โดยหน้าที่และตำแหน่ง ในส่วนเลขานุการกองทุน
ปกติจะเป็นปลัด อบต.บัวใหญ่ เนื่องจากเป็นประธานกองทุน จะเป็นเลขานุการ
กองทุนในเวลาเดียวกันไม่ได้ ปลัด อบต.บัวใหญ่ จึงมอบอำนาจให้รองปลัด อบต.
บัวใหญ่ ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว บรรดาหนังสือต่างๆ ของทั้งสองกองทุนฯ
ที่เป็นในนามของปลัด อบต.บัวใหญ่ ให้เปลี่ยนเป็นรองปลัด อบต.บัวใหญ่ ให้ปลัด
อบต.บัวใหญ่ ลงนามหนังสือในส่วนของประธานกองทุนฯ ทั้งนี้ตั้งแต่ ๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการระดับฝ่าย

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบ มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒. ตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน

๓. ตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน อบต.

๔. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพของส่วนราชการต่าง ๆ

๕. ประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๖. รายงานผลการตรวจสอบภายใน

๗. งานบริการ ข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ

- ให้รายงานโดยตรงต่อปลัด อบต.บัวใหญ่ โดยจัดทำเป็นบันทึกการดำเนินงาน
เป็นรายเดือน รายไตรมาส

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสถิตย์ ศรีเชียงสา
ปลัด อบต.บัวใหญ่

๓. เรื่องพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ
เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งเสริมให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง
การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาฯ

/แนะนำการ...

- แนะนำการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล และกำชับให้ทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมฯ สำหรับพนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการให้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่จังหวัดจัดฝึกอบรม และให้พัฒนาบุคคลอยู่ตลอดเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสฤติย์ ศรีเชียงสา
ปลัด อบต.บัวใหญ่

๔. เรื่องดำเนินการจัดการเก็บขยะมูลฝอยในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๔.๑ สถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย และปัญหามลภาวะเป็นพิษ

- ให้ดำเนินการดูแลบ่อเผาขยะมูลฝอย ของ อบต.บัวใหญ่ ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการเผาขยะมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ การจัดเก็บขยะมูลฝอยนอกเขตพื้นที่ตำบลบัวใหญ่

- เนื่องจาก ฝูงบิน ๒๓๗ กองทัพอากาศ ต.พังทวย อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น จะดำเนินการปรับพื้นที่ในบริเวณฝูงบิน ๒๓๗ เพื่อรับการก่อสร้างโครงการในอนาคต จึงทำให้มีขยะมูลฝอยเกิดขึ้น และขอความอนุเคราะห์รถเก็บขยะของ อบต.บัวใหญ่ มาช่วยเหลือในการจัดเก็บขยะ แต่เป็นการดำเนินการนอกเขตพื้นที่ จึงต้องเสนอสภาท้องถิ่นให้ขอความเห็นชอบก่อน เพราะการดำเนินงานต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บ ระยะทาง ไป-กลับ ประมาณ ๔๐ กิโลเมตร

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสฤติย์ ศรีเชียงสา
ปลัด อบต.บัวใหญ่

๕. การใช้ยานพาหนะของราชการ และการใช้ครุภัณฑ์ของทางราชการ ในการกิจการราชการ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนองค์กรภาคประชาชน

- ให้เจ้าหน้าที่ยื่นหนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางก่อนทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ออกนอกพื้นที่ สำหรับรถดับเพลิงให้ขออนุญาตใช้รถเป็นรายเดือน เพราะเป็นเหตุฉุกเฉิน

มติที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบต.บัวใหญ่	- แจ้งเรื่องการแก้ไขหนังสือที่เสนอให้แก้ไข ให้แนบเอกสารที่ให้แก้มาด้วย - กำชับ ให้พนักงานทุกท่านดูแลความสะอาดบริเวณรอบโต๊ะทำงานของแต่ละคนให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ - สอบถามงานเอกสารกองคลังที่ได้ทวงถามไว้
หัวหน้าสำนักปลัด	แจ้งเรื่อง ดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของสำนักปลัด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ - แจ้งว่าได้รับการประสานงานทางโทรศัพท์จากอำเภอน้ำพอง ว่านายอำเภอน้ำพอง จะออกมามอบถุงยังชีพให้กับบ้านที่เกิดเหตุไฟไหม้ที่ หมู่ ๑๓ บ้านโนนหัวช้าง ช่วงตอนบ่าย วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ หลังจากไปที่ตำบลท่ากระเสริมก่อน - แจ้งเรื่องการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ของพนักงานส่วนตำบล ให้รอการรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ก่อน เพราะจะได้ไม่ต้องเป็นผู้ลงนามในเอกสารใหม่ ในส่วนของพนักงานจ้างให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเสนอหัวหน้าส่วนราชการได้เลย
ผอ.กองคลัง	แจ้งเรื่อง ดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของกองคลัง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ - แจ้งให้ส่งเอกสารแผนการเบิกจ่ายเงินของแต่ละส่วนราชการ ประจำไตรมาสที่ ๑ (รอบเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)
ผอ.กองช่าง	แจ้งเรื่อง ดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของกองช่าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ - ไม่มี
ผอ.กองการศึกษา	แจ้งเรื่อง ดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ - จากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ทำให้ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวใหญ่ จึงได้ดูแลทำความสะอาด ศพต. และฉีดน้ำยา แยกอฮอล์ฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) - ไม่มี
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชนะพล ชาศระธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกัณฑพร สิมลี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสฤติย์ ศรีเชียงสา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

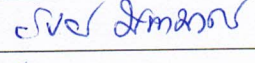
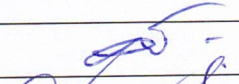
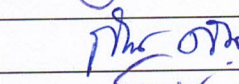
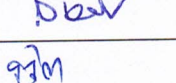
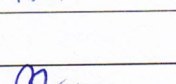
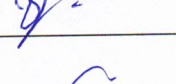
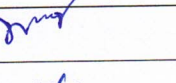
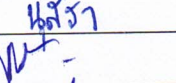
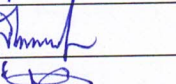
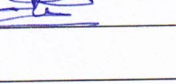
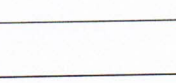
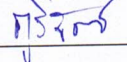
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสฤติย์ ศรีเชียงสา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มกราคม 2565

วันพุธ ที่ 19 มกราคม 2565 เวลา 11.00 น.

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสถิตย์ ศรีเชียงสา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	
2	นางรุ่งอรุณ มหามาตร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	
3	นายปิยะพงษ์ แยมคำ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
4	นางอัจฉราวดี สิมลี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
5	นายณัฐกิตติ์ หาญชิน	นิติกรชำนาญการ	
6	นางสุเบญญา ไชยลังกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
7	น.ส. กันตพร สิมลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
8	นางสุชาดา หมื่นคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
9	นางสาวรวิภา ลีโคตร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
10	จำเริญสิทธิ์ศักดิ์ แสงวงษา	จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน	
11	นายชนะพล ชาครธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
12	นางสาวสุจิตตา ทองสีดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	
13	นางนงนุช แสงวงษา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
14	นางสาวนุสรรา ไยแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
15	นายณัฐนันท์ ศรีพุทธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	
16	นายสุรศักดิ์ ชื่นบุญชู	คนงานทั่วไป	
17	นายสมชาย ศรีเชียงสา	นักการภารโรง	
18	นายขจร สิงห์รัตน์	ยาม	
19	นายสุมิตร วงษาริ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	
20	นายอำพร เพ็งวงษา	พนักงานขับรถยนต์	
21	นายเสนาะ เรืองแจ่ม	คนงานประจำรถขยะ	
22	นายสงกรานต์ ทองภู	คนงานประจำรถขยะ	
23	นายศุภลักษณ์ ยางเคลือ	คนงานประจำรถขยะ	
24	นายณัฐพงษ์ สายโคกกลาง	คนงานประจำรถขยะ	
25	นายณัฐวุฒิ กำเนิดหิน	พนักงานประจำรถอเนกประสงค์	
26	นายสิทธิพงษ์ ดงเจริญ	พนักงานขับรถอเนกประสงค์	
27	นายภูริวัตร แปะยอ	พนักงานประจำรถอเนกประสงค์	
28	นายอภิชาติ ชัยเดชทยากุล	พนักงานขับรถอเนกประสงค์	
29	นางระเบียบ เหล่าสะพาน	แม่บ้าน	
30	นายสุชาติ สีเชียงสา	พนักงานจ้าง	
31	นายบุญทัน พันธุ์หล้า	พนักงานจ้าง	
32	นายจำปี ดันกันยา	พนักงานจ้าง	

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	น.ส. ไช้มุก พรจำศีล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
2	น.ส. มยุรา รอดอารีย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
3	นายประสิทธิ์ หมั่นคำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
4	น.ส. อรอนงค์ ขามธาตุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
5	น.ส. ไพลิน ดาโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
6	น.ส. รัฐชิตา ปัญญาแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
7	นายบุญทัน ยางเครือ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
8	น.ส. วิชุดา สายโคกกลาง	คณงานทั่วไป	
9	นางสาวทิพย์วิมล วาริบุญมา	พนักงานจ้าง	
10	นายธีระพงศ์ จันศรีชา	พนักงานจ้าง	

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอนุกุล สิมลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
2	นายสุวัชชัย สิมลี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
3	นายสุขสวัสดิ์ อุ่นจันที	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
4	นายเอนก บุญโส	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
5	นายรักศักดิ์ หลาบหนองแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
6	นายอดิสรพงษ์ สิทธิคำทับ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
7	น.ส. กิตติยากร บุญตา	คณงานทั่วไป	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวดวงรัตน์ มุ่งคุณคำขาว	ผอ.กองการศึกษาฯ	
2	นางสาวอัญชลีพร ชมระกา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
3	นางนลินี สะตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
4	นางสะอาด ผ่านวงษ์	ครูชำนาญการ	
5	นางพุดสุข เพ็งวงษา	ครูชำนาญการ	
6	นางปงศ์ใจ นารณน้ำพอง	ผู้ดูแลเด็ก	
7	นางวรีวรรณ กำเนิดหิน	ผู้ดูแลเด็ก	
8	นายกันหา ทองภู	พนักงานจ้าง	